



# COMITÉ OPERATIVO COMIPG N°3



## INFORMACIÓN BÁSICA

LUGAR	FECHA (aaaa-mm-dd)	HORA INICIO (a.m.-p.m.)	HORA FIN (a.m.- p.m.)
MEET	2020 -07-29	9:00 a.m	11:00 a.m

## NOMBRE DE REUNIÓN

Reunión N 3 Comité Operativo COMIPG.

## NÚMERO DE REUNIÓN N°3

Registre el número de reunión, si se trata de reuniones consecutivas.

## 👤 CONTROL DE ASISTENCIA

CARGO	NOMBRE CONVOCADO	ASISTIÓ		FIRMA
		SI HORA	NO	
Subsecretaria de Planeación Institucional	Carlos Alberto Gaviria Sánchez	9:00 a.m.		Se anexa listado de asistencia
Profesional Especializada de Planeación	Heidimar Duque Gómez	9:00 a.m.		Se anexa listado de asistencia
Contratista Planeación Líder MIPG	Viviana Parra Gaviria	9:00 a.m.		Se anexa listado de asistencia
Profesional de Control Interno	Hugo Alberto Ossa	9:00 a.m.		Se anexa listado de asistencia
Profesional universitario Recreación y deportes	Arbey Marulanda Vásquez	9:00 a.m.		Se anexa listado de asistencia
Técnica operativa Secretaria de medio ambiente	Natalia Vanegas	9:00 a.m.		Se anexa listado de asistencia
Profesional universitaria /secretaria del adulto mayor	Lisett Vanesa gallego m	9:00 a.m.		Se anexa listado de asistencia
Auxiliar Administrativo Dirección de Participación	Santiago Alejandro Maury Tabares	9:00 a.m.		Se anexa listado de asistencia
Comunicadora Social-Contratista Secretaría de Medio Ambiente, Vivienda y Desarrollo Rural	Sara Julieth Cabrera Ríos	9:00 a.m.		Se anexa listado de asistencia
profesional universitario secretaria de movilidad	Oswaldo maya correa	9:00 a.m.		Se anexa listado de asistencia



# COMITÉ OPERATIVO COMIPG N°3



CARGO	NOMBRE CONVOCADO	ASISTIÓ		FIRMA
		SI HORA	NO	
Profesional Especializado Gestión del Riesgo de Desastres	Francisco William Franco Góez	9:00 a.m		Se anexa listado de asistencia
Contabilidad	Ángela Maria Quiroz Betancur	9:00 a.m		Se anexa listado de asistencia
Profesional especializada secretaria salud	Rita Rios rivera	9:00 a.m		Se anexa listado de asistencia
Profesional Universitaria Educación	Diana Isabel Galvis Suarez	9:00 a.m		Se anexa listado de asistencia
Profesional universitaria dirección administrativa de inclusión social	Deissy Pujón Ruiz	9:00 a.m		Se anexa listado de asistencia
Profesional Universitario Secretaria de Obras Publicas	Luis Daniel Chavarriaga Rave	9:00 a.m		Se anexa listado de asistencia
Profesional universitario Gobierno	Wilver de Jesús Henao	9:00 a.m		Se anexa listado de asistencia
Profesional universitario Sec. Recaudos y Pagos	María Elena Gómez Valencia	9:00 a.m		Se anexa listado de asistencia
Profesional universitaria gerencia de proyectos	Kelly Tatiana Díaz espinal	9:00 a.m		Se anexa listado de asistencia
Profesional universitario Dirección administrativa de reconciliación	Víctor Arango Ramírez	9:00 a.m		Se anexa listado de asistencia
Asesora secretaria de salud	Angélica Maria Rendón Castañeda	9:00 a.m		Se anexa listado de asistencia
Gobierno	Mauricio Herrera Ramírez	9:00 a.m		Se anexa listado de asistencia
Profesional universitario logística	Nora Cecilia Reinoso I	9:00 a.m		Se anexa listado de asistencia
Profesional universitaria dirección administrativa de rentas	Blanca Cecilia Arias Gutiérrez	9:00 a.m		Se anexa listado de asistencia
Profesional universitario secretaría de control interno	Hugo Alberto Londoño Ossa	9:00 a.m		Se anexa listado de asistencia
Profesional universitario talento humano	Maria Elena Rios	9:00 a.m		Se anexa listado de asistencia
Secretaria de Control Interno	Hernán Antonio Cardona Valencia	9:00 a.m		



# COMITÉ OPERATIVO COMIPG N°3



CARGO	NOMBRE CONVOCADO	ASISTIÓ		FIRMA
		SI HORA	NO	
Secretaria de Movilidad	German Darío Tabares Baena	9:00 a.m		
Bienes y Seguros	Eduar Adrián Gallego Cuadro		X	
Secretaria de Gobierno	Dorian Mauricio Herrera Ramírez	9:00 a.m		
Secretaria de Salud	Mónica Maria Fernández Restrepo	9:00 a.m		
Secretaria de Cultura	Carolina Rendón Castaño	9:00 a.m		
Dirección de TIC	Herica Jimena Hincapié Osorio	9:00 a.m		
Comunicaciones / Privada	Catalina Tamayo		X	
Planeación SISBEN	Leidy Catalina Zapata Upegui	9:00 a.m		
catastro	Juan Pablo Jurado Suarez	9:00 a.m		
Jurídica	Luz Aidé Saldarriaga	9:00 a.m		
Secretaria de medio ambiente	Natalia Vanegas	9:00 a.m		

## AGENDA

INFORMACIÓN BÁSICA .....	1
NOMBRE DE REUNIÓN.....	1
NÚMERO DE REUNIÓN .....	1
👤 CONTROL DE ASISTENCIA.....	1
👤 INVITADOS .....	<b>¡Error! Marcador no definido.</b>
1. CONFIRMACIÓN DE LOS ASISTENTES E INVITADOS:.....	4
2. VERIFICACIÓN DE LOS COMPROMISOS DE LA REUNIÓN ANTERIOR: .....	4
3. TEMA 1:POLITICAS DE MIPG .....	4
6. PROPOSICIONES Y VARIOS:.....	10



# COMITÉ OPERATIVO COMIPG N°3



7. COMPROMISOS:.....	10
8. PROXIMA REUNIÓN:.....	10

## DESARROLLO DE LA REUNIÓN

### 1. CONFIRMACIÓN DE LOS ASISTENTES E INVITADOS:

Se confirma la asistencia y se aprueba que esta el quorum completo para dar inicio al Comité Operativo COMIPG.

### 2. VERIFICACIÓN DE LOS COMPROMISOS DE LA REUNIÓN ANTERIOR:

Se da lectura al acta anterior del 7 de Julio de 2020

Se verifican los compromisos que se dejaron estipulados y se confirma el cumplimiento de cada uno.

- Por parte Planeación Programar una capacitación para dar inicio con todo el tema de MIPG, especialmente para los facilitadores que son nuevos en este proceso.
- Por parte Planeación enviar presentación, reglamento COMIPG, crear grupo de Whats App.
- Por parte de los facilitadores revisar el archivo de los formatos para actualizar.

### 3. TEMA 1: POLITICAS MIPG

Viviana Parra Gaviria, Líder MIPG

Las Políticas de MIPG orientan la planeación el seguimiento a los planes, programas y proyectos para un fin común que es poder llegar al cumplimiento de la misión institucional de las entidades públicas, en este caso para la Alcaldía de Bello.

Las políticas nos dan el direccionamiento Institucional, de qué forma se va hacer el seguimiento y para ello es que se deben establecer.

Se les da las pautas a todo el equipo de Facilitadores cuales son las actividades de se tienen



# COMITÉ OPERATIVO COMIPG N°3



para las políticas y los responsables para llevarlas a cabo, con el presupuesto asignado para dar cumplimiento a ellas.

Y en detalle las políticas del funcionamiento y del direccionamiento que deben tener cada una y así mismo los parámetros que tuvieron en cuenta para la formulación.

## 1. La dimensión 1 de Talento Humano:

En esta dimensión como propósito ofrecer las herramientas para gestionar adecuadamente el talento humano a través del ciclo de vida del servidor público (ingres, desarrollo y retiro), de acuerdo con las prioridades estratégicas de la entidad.

Dentro de la estrategia se pretende gestionar adecuadamente la gestión de talento humano y mide la capacidad de las entidades públicas y busca demostrar desde talento humano que se está haciendo con la entidad a partir de los funcionarios, de acuerdo al desarrollo de competencias, la prestación del servicio, la aplicación de estímulos y el desempeño individual.

Así mismo valorar su trabajo, brindarles una adecuada calidad de vida laboral y desarrollar competencias y habilidades.

En esta dimensión se encuentran las dos políticas

- ✓ Gestión Estratégica del Talento Humano: Realmente ayuda en las buenas prácticas y acciones que contribuyen al cumplimiento de metas organizacionales, liderado por el nivel estratégico de la entidad.
- ✓ Integridad: Lo que busca es aumentar la confianza por parte de las entidades, los servidores y los ciudadanos, por esta razón debe ser incorporada por las entidades. Mide la capacidad de la entidad pública frente al mapa de riesgos generales.

Herica de las tic, solicita por favor le envíen la información al detalle de las políticas.

Heidimar duque, se les invita que entren al micrositio de transparencia y en la sección MIPG, para que bajen las políticas y las tengan dentro de sus materiales.

Viviana Parra Gaviria, los invita nuevamente para que ingresen al sitio de la función pública para que inicien los cursos de MIPG.

2. Direccionamiento estratégico: En esta dimensión tiene como propósito con el fin de permitir a las entidades definir la ruta estratégica que de la alguna forma guiará la gestión institucional con el fin de garantizar los derechos, satisfacer las necesidades y así mismo solucionar los problemas de los ciudadanos. Es por esto
  - ✓ Planeación Institucional: Tiene como propósito permitir que la entidad pública defina la ruta estratégica que guiará a sí mismo la gestión institucional, con el fin de satisfacer



## COMITÉ OPERATIVO COMIPG N°3



las necesidades de los ciudadanos y fortalecer su confianza y legitimidad.

Gestión presupuestal y eficiencia del gasto público: Fundamental esta política, toda vez que refleja el interés de todos los sectores, en especial el de los ciudadanos en el sentido de ejercer un control fiscal frente a la planificación, ejecución y distribución del recurso público.

3. Gestión con valores de Resultados: Busca la eficiencia administrativa, en el marco de gestión institucional, donde las entidades formulan y desarrollan implementando el logro de los resultados y así mismo contiene mecanismos que realmente facilitan la relación entre la entidad y el ciudadano.

Políticas que están dentro de esta dimensión

- ✓ Política de Fortalecimiento Organizacional y Simplificación de Procesos: Comprende las acciones que la entidad debe emprender para fortalecer su gestión hacia el interior, basando sus acciones en el principio de Eficiencia Administrativa, como la documentación, actualización de procesos, procedimientos, manuales de funciones, perfiles de trabajo, mejora de la infraestructura física y tecnológica, en fin debe generar como resultado la identificación de iniciativas que fortalezcan la gestión de la entidad.

Se pronuncia Rita, con el fin de aclarar que tan importante es tener organigrama en las dependencias. Igualmente se aclara que lo importante es el Organigrama general de toda la entidad, porque la idea es trabajar bajo un Modelo Integrado y de las leyes que lo respalda.

Mapa de Procesos, no es pertinente un mapa de procesos por secretaría. Por ley se debe tener solo un mapa de procesos con el fin que e integren en su totalidad, en nuestro caso tiene 11 procesos.

Dentro de todo lo que nos rige desde la Función Pública son La norma 1479, la 1479 y la 1712.

- ✓ Política de Gobierno Digital: Debemos tener implementado una ventanilla virtual y ventanilla física, para los trámites que se realizan presencial. Su objetivo es masificar el uso de las tecnologías de la información y las comunicaciones en las entidades.
- ✓ Seguridad Digital: Proporciona los lineamientos para la implementación de un Sistema de Gestión de Seguridad de la Información. Es importante resaltar, que los modelos de referencia cuentan con una estructura similar y tienen su soporte en la triada de la Seguridad de la Información: Confidencialidad, Integridad y Disponibilidad.
- ✓ Defensa Jurídica: Uno de los instrumentos preventivos de la defensa jurídica es la política de daño antijurídico. Su objetivo es salvaguardar los intereses y la seguridad de las Entidades, en los procesos judiciales en que se ven involucradas. Así mismo su implementación debe garantizar el cumplimiento de los componentes como son, las actuaciones prejudiciales, defensa judicial, cumplimiento de sentencias y



# COMITÉ OPERATIVO COMIPG N°3



conciliaciones, prevención del daño antijurídico, sistema de información litigiosa y acción de repetición y recuperación de bienes públicos.

Indicador de producto	Políticas	Actividades	Detalle actividad	Presupuesto de Actividad	Responsable
Avance en la implementación de MIPG.	POLÍTICA DE GESTIÓN ESTRATÉGICA	Caracterizar los empleos de la entidad con el fin de ubicar los servidores en las áreas, proyectos o procesos de acuerdo con su perfil.	Mano de Obra Calificada	\$ 200.000.000	Talento Humano
		Proveer las vacantes por concurso para los empleos de carrera.	Gestión de funcionario interno	\$ 0	Talento Humano
		Proveer las vacantes por concurso para los empleos de carrera.	Gestión de funcionario interno	\$ 0	Talento Humano
		Realizar procesos de inducción y reinducción corporativa para contar con servidores competentes y con conocimiento de la entidad.	Mano de Obra Calificada	\$ 150.000.000	Talento Humano
			Otros servicios	\$ 30.000.000	Talento Humano
			Otros Gastos	\$ 20.000.000	Talento Humano
	Implementar planes y programas de capacitación, bienestar e incentivos,	Otros Gastos	\$ 25.000.000	Talento Humano	
		Otros servicios	\$ 50.000.000	Talento Humano	
	POLÍTICA DE INTEGRIDAD	Socialización a través de jornadas presenciales y por secretarías y/o dependencias de la política de Integridad que incluye material didáctico y comprobación de aprendizaje (Taller)	Otros servicios	\$ 844.000.000	Talento Humano
	POLÍTICA DE GESTIÓN DEL CONOCIMIENTO	Generar estrategias que garanticen innovación y nuevos aprendizajes alineados con la estrategia del conocimiento público	Mano de Obra Calificada	\$ 300.000.000	SERVICIOS ADMINISTRATIVOS
POLÍTICA DE SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DE DESEMPEÑO	Implementar herramientas de evaluación independiente con fines de mejoramiento	Mano de Obra Calificada	\$ 12.000.000	TALENTO HUMANO	



# COMITÉ OPERATIVO COMIPG N°3



Indicador de producto	Políticas	Actividades	Detalle actividad	Presupuesto de Actividad	Responsable
Avance en la implementación MIPG	POLÍTICA DE PLANEACIÓN INSTITUCIONAL	1. Socialización PAAC y Socialización Mapa de riesgos de corrupción.	Gestión de funcionario interno	\$ 0	PLANEACIÓN
		2. Campañas de sensibilización a los riesgos.	Otros gastos	\$ 5.000.000	PLANEACIÓN
		3. certificaciones, gastos de representación DAFP.	Otros gastos	\$ 10.000.000	PLANEACIÓN
		4. Postulación premio Alta gerencia.	Otros gastos	\$ 30.000.000	PLANEACIÓN
		5. Encuestas de satisfacción.	gestión de funcionario interno	\$ 0	PLANEACIÓN
		6. Software para SIG	Mano de Obra Calificada	\$ 10.000.000	PLANEACIÓN
		7. App Servicio al ciudadano (2).	Mano de Obra Calificada	\$ 10.000.000	PLANEACIÓN
		8. Certificación ICONTEC.	Mano de Obra Calificada	\$ 25.000.000	PLANEACIÓN
	POLÍTICA DE FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL Y SIMPLIFICACIÓN DE PROCESOS	Realizar 1 encuesta virtual anual para identificar mecanismos que mejoren los procesos de cara al ciudadano	Otros servicios	\$ 10.000.000	PLANEACIÓN

Indicador de producto	Políticas	Actividades	Detalle actividad	Presupuesto de Actividad	Responsable
Avance en la implementación MIPG	POLÍTICA DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA Y LUCHA CONTRA LA CORRUPCIÓN	Implementación Matriz Ley 1712	Otros servicios	\$ 5.000.000	PLANEACIÓN
		socialización Matriz Ley 1712	Otros servicios	\$ 5.000.000	PLANEACIÓN
		certificación funcionarios por Gobierno Digital, gastos de representación y viaticos.	Otros servicios	\$ 5.000.000	PLANEACIÓN
		Actualización micrositio de transparencia	Gestión de funcionario interno	\$ 0	PLANEACIÓN
		Relaciones públicas con grupos de valor.	Otros servicios	\$ 86.960.000	PRIVADA
		Adecuar los medios electronicos para permitir la accesibilidad	Otros servicios	\$ 30.000.000	TICS
	POLÍTICA DE SERVICIO AL CIUDADANO	Capacitación en servicio al ciudadano, campañas de sensibilización, monitoreo al servicio al ciudadano	Mano de Obra Calificada	\$ 50.000.000	TALENTO HUMANO
	Encuesta de satisfacción del ciudadano virtual.	Gestión de funcionario interno	\$ 0	PLANEACIÓN	
	POLÍTICA DE RACIONALIZACIÓN DE TRÁMITES	Recopilación de información de tramites por secretarías	Gestión de funcionario interno	\$ 0	PLANEACIÓN
	Clasificación de los tramites, Publicación de tramites, verificación de tramites (En Línea y Presenciales)	Gestión de funcionario interno	\$ 0	PLANEACIÓN	
	Implementación Ventanilla Unica física y virtual.	Otros servicios	\$ 12.000.000	PLANEACIÓN	





# COMITÉ OPERATIVO COMIPG N°3



Indicador de producto	Políticas	Actividades	Detalle actividad	Presupuesto de Actividad	Responsable
Avance en la implementación de MIPG	POLÍTICA DE GESTIÓN PRESUPUESTAL Y EFICIENCIA DEL GASTO PUBLICO	Seguimiento a los ingresos tributarios	Gestión de funcionario interno	\$ 0	HACIENDA
		Fortalecimiento a los ingresos	Gestión de funcionario interno	\$ 0	HACIENDA
		Reportes FUT	Gestión de funcionario interno	\$ 0	HACIENDA
		elaboración del presupuesto municipal	Gestión de funcionario interno	\$ 0	HACIENDA
		Ajustes al marco fiscal a mediano plazo	Gestión de funcionario interno	\$ 0	HACIENDA
		Seguimiento a los recursos de inversión	Gestión de funcionario interno	\$ 0	HACIENDA
		Aplicación de los recursos de sistema general de participación-propósitos generales	Gestión de funcionario interno	\$ 0	HACIENDA
		Acompañamiento estratégico en el POAI.	Gestión de funcionario interno	\$ 0	HACIENDA
		Plan plurianual de inversión	Gestión de funcionario interno	\$ 0	HACIENDA
		Indicadores financieros	Gestión de funcionario interno	\$ 0	HACIENDA
		Déficit de inversión	Gestión de funcionario interno	\$ 0	HACIENDA

Indicador de producto	Políticas	Actividades	Detalle actividad	Presupuesto de Actividad	Responsable
Avance en la implementación de MIPG	POLÍTICA DE GOBIERNO DIGITAL	Software adaptado a las necesidades de la entidad tanto en el componente técnico, operativo y seguridad de la información.	Otros servicios	\$ 289.181.801	TICS
		Implementación de nuevas tecnologías incluye software en los módulos establecidos por la administración municipal y la dirección de las TIC.	Otros servicios	\$ 35.000.000	TICS
	POLÍTICA DE SEGURIDAD DIGITAL	Política de MIPG Seguridad Digital Implementar, Vigilar y verificar el cumplimiento de las políticas de seguridad informática y el tratamiento de datos que la entidad administra con el fin de preservar la información de los usuarios y la comunidad.	Otros servicios	\$ 30.000.000	TICS
		Fortalecimiento profesional - Interdisciplinario competente en los temas de las nuevas tecnologías aplicadas a las diferentes plataformas digitales dentro y fuera de la administración municipal.	Otros servicios	\$ 40.000.000	TICS
		Implementar estrategias de entornos del sector TIC y las empresas asentadas en la Municipalidad.	Otros servicios	\$ 35.000.000	TICS



# COMITÉ OPERATIVO COMIPG N°3



Indicador de producto	Políticas	Actividades	Detalle actividad	Presupuesto de Actividad	Responsable
Avance en la Implementación MIPG	POLITICA DE MEJORA NORMATIVA	Capacitaciones directas de la secretaría, circulares y sensibilización.	Gestión de funcionario interno	\$ 0	JURÍDICA

Indicador de producto	Políticas	Actividades	Detalle actividad	Presupuesto de Actividad	Responsable
Avance en la implementación de MIPG	POLITICA DE CONTROL INTERNO	Auditorías (5)	Gestión de funcionario interno	\$ 12.000.000	CONTROL INTERNO
		Informes de seguimiento (15)	Gestión de funcionario interno	\$ 10.000.000	CONTROL INTERNO
		4 Boletines Controlarte	Otros Gastos	\$ 6.000.000	CONTROL INTERNO
		4 Capacitaciones	Mano de Obra Calificada	\$ 15.000.000	CONTROL INTERNO
		Herramientas y Estrategias didácticas	Gestión de funcionario interno	\$ 20.000.000	CONTROL INTERNO

#### 4. PROPOSICIONES Y VARIOS:

Estar atentos con el Informe de Auditoría para iniciar plan de Mejoramiento con las diferentes dependencias.

#### 5. COMPROMISOS:

Por parte de Planeación se le enviará el archivo con la explicación de las Políticas MIPG hasta la Numero 6.

#### 6. PROXIMA REUNIÓN:

LUGAR	FECHA (aaaa-mm-dd)	HORA DE INICIO (a.m.-p.m.)
Por definir	2020- 08- 21	9:00 a.m.

<b>Elaboró:</b> Heidimar Duque Gómez, Profesional Especializada Planeación	<b>Aprobó:</b> Carlos Alberto Gaviria Sánchez, Subsecretario Planeación Instruccional
<b>Fecha:</b> (2020-07-29)	<b>Fecha:</b> (2020-07-29)



# COMITÉ OPERATIVO COMIPG N°3



## ASISTENCIA COMITÉ OPERATIVO COMIPG N 3 VIRTUAL 29 de Julio

Heidimar Duque	Profesional Especializada	Planeación	
MARÍA ELENA GOMEZ VALENCIA	Profesional Universitario	Sec Recaudos y Pagos	3225167892
Santiago Alejandro Maury Tabares	PROFESIONAL UNIVERSITARIA	Dirección de Participación Ciudadana	3054876505
Mauricio Herrera Ramírez	Profesional Universitaria	Secretaría de Gobierno	3135521766
Herica Jimena Hincapie Osorio	Profesional Especializada	Dirección de TIC y Soporte Tecnológico	3146198437
Francisco William Franco goez	Profesional Universitario	Oficina Asesora de Gestión del Riesgo de Desastres	3146088838
Lisett Vanesa gallego Muñoz	Auxiliar Administrativo	Secretaria del adulto Mayor	3127305627
oswaldo de Jesus maya correa y victor echeverry restrepo	Facilitador MIPG	Diagonal 50A #42-95	3017251233
Patricia Calle Tabares	Tecnica Administrativa	Adulto Mayor	6047944 extension 1502
Natalia Vangas	Profesional Especializado	Medio Ambiente	3103773318
Arbey Marulanda Vasquez	Profesional universitaria	Secretaria Deportes y Recreacion	3145206370
DEISSY PAJON RUIZ	profesional universitario y área de control	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA DE INCLUSIÓN SOCIAL	31222704284
Wilver de Jesús Henao	Profesional Universitaria	Gobierno	3014193134
Juan Pablo Jurado Suarez	técnica operativa	Catastro	3152164322
Luis Daniel Chavariaga Rave	Profesional universitario	Obras Publicas	3113964794
RITA DEL ROSARIO RIOS RIVERA	Técnico operativo	secretaria salud	3017768271
BLANCA CECILIA ARIAS GUTIÉRREZ	Profesional especializado	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA DE RENTAS	3006599909
Hernán Antonio Cardona Valencia	Profesional Universitario	Secretaría de Control Interno	3175124396
Nora Cecilia Reinoso López	Técnico Operativo	Logística	3182979882
ADRIANA MARÍA MESA RESTREPO	Profesional Universitaria	Cultura	3162565694
Alejandra Restrepo Escalante	Comunicadora- Contratista	Bienes y seguros	3136584926
Maria Elena Rios Madrid		TALENTO HUMANO	3014310475
Diana Isabel Galvis Suarez		Secretaría de Educación	Ext. 1050
Luz Aide Saldarriaga Urrego		Oficina Jurídica	3192343977
Sara Cabrera		Secretaría de Medio Ambiente, Vivienda y Desarrollo Rural	3104261549